令和8年10月1日
株式会社Wunderbar
代表取締役　長尾 慶人

求職者等に対するハラスメント防止基本方針

当社では、採用活動やインターンシップ等の過程において生じ得る、求職者等に対するセクシュアルハラスメントをはじめとする各種ハラスメントの防止に積極的に取り組んでいます。求職者等の皆さまが安心して当社の面談・選考・実習等に臨むことができるよう、以下のとおりルールを定めております。

1. 当社の基本方針

- 当社は、従業員による求職者等の皆さまに対するハラスメント行為（性的な言動、威圧的な言動等）を一切許容しません。
- ハラスメント行為の防止について、全従業員に対する周知・啓発および教育を継続的に行っています。
- 万が一ハラスメント事案が発生した場合には、厳正に対処いたします。

2. 当社が禁止するハラスメントの具体例

当社では、採用活動において、以下のハラスメント行為を固く禁じております。

- **セクシュアルハラスメント：**不必要な身体接触、性的な質問や冗談・からかい、見た目や服装を性的な観点で評価する発言、私的・性的な関係の要求、執拗な食事・飲酒・デート等への誘い など
- **パワーハラスメント：**威圧的な言動、人格を否定する発言、業務と関係のない叱責や暴言、過度な叱責の繰り返し など
- **妊娠・出産、育児・介護等に関するハラスメント：**妊娠・出産や育児・介護等に関する否定的な発言や不適切な質問、これらを理由とした不当な取扱いの示唆 など
- **SOGI（性的指向・性自認）に関するハラスメント：**性的指向や性自認（LGBTQ等）に関するからかい、揶揄、否定的な言動、本人の同意なくそれらを第三者に伝える行為（アウティング） など

3. 面談・面接・OB/OG訪問に関するルール

当社が実施する採用活動等においては、以下のルールを遵守して実施いたします。

項目	内容
時間	原則として、営業時間内（10:00〜19:00）に実施します。 ※営業時間外を希望する場合は、個別に調整のうえ対応します。
場所	本社会議室、社内打ち合わせスペース、オンライン会議システムなど、会社が指定・認可した場所で実施します。密室や私的な空間での面談は行いません。
実施体制	複数人で実施する、または第三者の目が届く環境（オープンスペース等）で実施するなど、透明性を確保した体制で行います。
連絡手段	やり取りには、会社支給の公式メールアドレスまたは公式採用システムのみを使用します。従業員の個人的なSNS（LINE等）を用いた連絡は行いません。

4. 相談窓口について

当社の採用活動やインターンシップ等において、万が一、各種ハラスメントに該当する不快な言動を受けた場合、またはルールに反する対応があった場合には、直ちに以下の相談窓口までご連絡ください。

- ハラスメントに該当するか判断が難しい場合も含め、幅広くご相談を受け付け、迅速かつ適切に対応いたします。
- ご相談にあたっては、相談者ご本人ならびに関係者のプライバシー（機微な個人情報を含む）を厳守いたします。
- **相談を行ったことや、事実確認に協力したことなどを理由として、採用選考の判断において不利益な取り扱い（選考への悪影響等）を行うことは一切ありません**ので、安心してご相談ください。

【ご相談窓口】

※人事担当者への相談をためらわれる場合を考慮し、人事部以外の窓口も設けております。

人事部 採用担当窓口
担当：都築 琴美（女性）、頼本 李成（男性）
電話：03-6824-0597 / Email：hr-consider@wunderbar.co.jp

コンプライアンス室（外部連携窓口）
担当：石田 真由美 （女性）
電話：03-6447-0979 / Email：ishida@umedasogo-law.jp

当社は、皆さまが持てる力を存分に発揮できるような、健全で公正な採用活動をお約束いたします。